



SUOMEN HAMMASLÄÄKÄRISEURA APOLLONIAN TIETOSUOJASELOSTE
Laatimispvm 31.5.2010

1. Rekisterinpitäjä	Suomen Hammaslääkäri-seura Apollonia ry 0202127-8 Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki toimisto@apollonia.fi , puh. (09) 6803 120
2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt	Virpi Hallikainen, jäsenrekisteri virpi.hallikainen@apollonia.fi , puh. (09) 6803 1234 Katja Koski, apuraharekisteri katja.koski@apollonia.fi , puh. (09) 6803 1232
3. Rekisterin nimi	1. Jäsenrekisteri (Yhdistyslain 11 § tarkoittama jäsenluettelo) 2. Apuraharekisteri: Apollonialle osoitettujen apurahahakemusten rekisteri apurahapäätösten tekemistä varten. Myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksatusten seuranta varten, verottajalle tehtävien apurahamaksuilmoitusten tekemistä varten sekä Apollonian historiatietoja varten.
4. Rekisterien tietosisältö	1. Jäsenrekisteri: lakisääteiset tiedot, Apollonian jäsenten yhteystiedot, maksusuoritustiedot ja käsittelytiedot. 2. Apuraharekisteri: apurahahakijan nimi, arvo tai ammatti, yhteystiedot, syntymäaika tai henkilötunnus, pankkitilinumero, haetun apurahan käyttötarkoitus tai laatu, haetun apurahan summa ja hakemisaika, hakijan suorittamat tutkinnot, hakijan ansiotyö tai työnantaja, hakijan ilmoittamat kuuden edellisen vuoden julkaisut, hakijan ilmoittamat viireillä olevat muut apurahahakemukset, hakijan toimittamat lupalomakkeet ja muut mahdolliset apurahahakijan lähettämät apurahahakemuksen liitteet, apurahan myöntöpäivä ja summa, apurahan maksatustiedot.
5. Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenrekisteritiedot kerätään Apollonian jäseniltä itseltään paperisella jäsenhakulomakkeella. Tiedot myönnettyjen apurahojen summista, myöntämispäivämääristä ja maksuhistoriasta Apollonialta. Muut tiedot saadaan apurahahakijoilta itseltään.
6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Myönnetty apurahat julkaistaan apurahansaajan luvalla Apollonian www-sivuilla www.apollonia.fi sekä seuran hallituksen kertomuksessa. Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle. Apurahahakemuksia käsittelevät Apollonian hallituksen ja henkilöstön lisäksi asiantuntijalautakunnan jäsenet.

	Jäsenrekisterin tietoja eivät käsittele muut kuin Apollonian henkilökunta, eikä tietoja luovuteta millekään taholle.
7. Rekisterien suojauksen periaatteet	<p>1. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen): Lukituissa Apollonian toimiston tiloissa Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki sekä Albertinkatu 23 A 11, 00120 Helsinki.</p> <p>Apollonian apurahahakijarekisteriä säilytetään yksi vuosi seuran kunkin vuoden apurahapäätösten tekemisestä lukien, jonka jälkeen se tuhotaan. Apurahasajarekisteriä säilytetään käyttötarkoituksensa toteutumisen ajan.</p> <p>2. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) ATK-laitteita säilytetään pääsyvalvotuissa suljetuissa tiloissa. Käyttöoikeus nimetyillä henkilöillä, edellyttää salasanaa.</p>
8. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Jäsenillä, apurahahakijoilla ja apurahasajilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat Apollonian rekistereissä olevat tiedot. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti Apollonian toimiston tiloissa tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen: Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia, Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki.
9. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Apurahahakijoilla ja apurahasajille on oikeus vaatia Apollonian rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tiedonkorjauspyynnön voi tehdä Apollonian www-sivulla jäsentunnuksilla kirjautuneena tai kirjallisesti ja yksilöidysti osoitteeseen: Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia, Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki.