

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
TIETOSUOJASELOSTE
31.5.2018

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Suomen Hammaslääkäri-seura Apollonia ry (0202127-8) ja SHS-Kustanus Oy (0864324-6)</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@apollonia.fi, puh: 09-6803 120</p> |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Vesa Pohjola</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vesa.pohjola@apollonia.fi, puh: 040 146 3696</p> |
| 3 Rekisterin nimi | Rekisteri SHS-Kustannus Oy:n asiakkaista ja Apollonian ja SHS-Kustannus Oy:n yhteistyökumppaneista. |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Rekisterissä ylläpidetään asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden yhteystietoja. Tietoja käytetään yhteydenpidossa, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kursseille ja tapahtumiin ilmoittautumisessa sekä näyttelypaikkavarausten teossa. Tietoja käytetään myös osallistumisten laskutuksessa, seurannassa ja perinnässä. Luvan antaneille asiakkaille ja/tai yhteistyökumppaneille voidaan lähettää tietoja tulevista koulutuksista ja tapahtumista. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteri sisältää yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti sekä organisaation tai yrityksen nimi Y-tunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköposti. Rekisteri sisältää myös laskutukseen liittyvää tietoa (laskutusosoite) sekä tiedon, voiko asiakkaalle ja/tai yhteistyökumppaneille lähettää tietoa esim. tulevista koulutuksista / tapahtumista. |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisterin tiedot kerätään asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta heidän osallistuessa koulutuksiin, tapahtumiin tai näyttelyihin. Yhteistyökumppanit voivat halutessaan ilmoittaa tietonsa rekisteriin. |

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Rekisterin tietoja käsittelee ainoastaan Apollonian henkilökunta. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti millekään taholle. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Ulkomalaisten luennoitsijoiden tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille heidän sitä pyytäessä. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään Apollonian lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p> <p>Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeudentoteuttaminen.</p> <p>Rekisterissä olevilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Rekisteritietojen tarkastuslomake löytyy Tietosuojavaltuutetun sivuilta www.tietosuoja.fi. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti Apollonian toimiston tiloissa tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen: Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia, Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>IT-laitteita säilytetään pääsyvalvotuissa suljetuissa tiloissa. Laitteisiin ja järjestelmiin on käyttöoikeus nimetyillä henkilöillä ja kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p> |