

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
30.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Suomen Hammaslääkäri-seura Apollonia ry. (0202127-8), Hammaslääkärijärjestöjen yhteisrahasto, Suomen Hammaslääketieteen Säätiö ry. (1575596-7)</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki toimisto@apollonia.fi, puh 09-6803 120</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki toimisto@apollonia.fi, puh 09-6803 120</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Vesa Pohjola vesa.pohjola@apollonia.fi puh 040 146 3696</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Taina Remes-Lyly taina.remes-lyly@apollonia.fi, puh 040 7727823</p>
3 Rekisterin nimi	Apuraharekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Apurahahakemusten rekisteri apurahapäätösten tekemistä varten, myönnettyjen apurahojen maksatuksia ja maksatusten seurantaa, verottajalle ja Melalle tehtävien ilmoitusten tekemistä varten sekä Apollonian historiatietoja varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Apuraharekisterissä: - apurahahakijan nimi, arvo tai ammatti - yhteystiedot, syntymäaika ja henkilötunnus - pankkitilin numero - haetun apurahan käyttötarkoitus tai laatu - haetun apurahan summa ja hakemisaika - hakijan suorittamat tutkinnot, hakijan ansiotyö tai työnantaja - hakijan ilmoittamat kuuden edellisen vuoden julkaisut - hakijan ilmoittamat vireillä olevat muut apurahahakemukset - hakijan toimittamat lupalomakkeet ja muut mahdolliset apurahahakijan lähettämät liitteet apurahahakemuksen - apurahan myöntöpäivä ja summa, apurahan maksatustiedot.

6 Säännömu- kaiset tieto- lähteet	Apuraharekisterin tiedot saadaan apurahahakijoilta itseltään, paitsi tieto myönnettyjen apurahojen summista, myöntämispäivämääristä ja maksuhistoriasta saadaan apurahan myöntäjältä.
--	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Myönnetty apurahat julkaistaan apurahajärjestelmässä Apollonian www-sivuilla sekä Apollonian hallituksen kertomuksessa tai Suomen Hammaslääketieteen Säätiön toimintakertomuksessa. Maksetut apurahat ilmoitetaan verohallinnolle ja Melaan. Apurahahakemuksia käsittelevät Apollonian hallituksen ja henkilöstön lisäksi asiantuntijalautakunnan jäsenet. Tietoja luovuteta ulkopuolisille tahoille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manualinen aineisto säilytetään Apollonian lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tallennetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus). ATK-laitteita säilytetään pääsvalvotuissa suljetuissa tiloissa. Käyttöoikeus nimetyillä henkilöillä, edellyttää salasanaa.</p> <p>Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen.</p> <p>Jäsenillä, apurahahakijoilla ja apurahasajilla on oikeus tarkastaa itseään koskevat Apollonian rekistereissä olevat tiedot. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti Apollonian toimiston tiloissa tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen: Suomen Hammaslääkäri-seura Apollonia, Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki.</p>