

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
30.5.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Suomen Hammaslääkärisseura Apollonia ry (Hetil 3 § 4) Osoite Bulevardi 30 B 5, FIN-00120 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 9 6803 120
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Vesa Pohjola Osoite Bulevardi 30 B 5, FIN-00120 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +350 40 146 3696
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri (Yhdistyslain 11§ tarkoittama jäsenluettelo).
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteri sisältää Apollonian henkilöjäsenten tietoja jäsenasioiden hoitamiseen. Jäsenrekisterin tietojen perusteella jäsenet voivat ilmoittautua ja osallistua koulutuksiin ja jäsenrekisterin kautta hoidetaan jäsen- ja kurssilaskutus sekä jäsenmateriaalin postitus.
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenrekisteri sisältää Apollonian jäsenten yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti), mahdolliset työnantajan tiedot (nimi, y-tunnus, osoite ja sähköposti), arvo, koulutustietoa (esim. mahdollinen hammaslääketieteellinen erikoisala ja tietoa suoritetusta täydennyskoulutuksesta), luottamustoimet ja saadut huomionosoitukset, mahdollinen kuva, tieto jäsenmaksun maksamisesta ja tieto mahdollisesta markkinointikiellosta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenrekisteritiedot kerätään Apollonian jäseniltä itseltään jäsenhakemuksen yhteydessä ja jäsen voi itse päivittää tietojaan. Tietoja syntyy myös jäsenen / rekisterinpitäjän toiminnasta (mm. täydennyskoulutukseen osallistuminen). Jäsenten huomionosoituksia ja luottamustoimia koskevat tiedot saadaan Apollonian hallitukselta.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Jäsenrekisteristä toimitetaan tiedot Apollonian sähköisen jäsenkortin toimittajalle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manualinen aineisto säilytetään Apollonian lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK-laitteita säilytetään pääsyvalvotuissa suljetuissa tiloissa. Laitteisiin on käyttöoikeus nimetyillä henkilöillä ja käyttö edellyttää salasanaa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p>