

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimisaiva

30.5.2018 trl / vp

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia ry. (0202127-8), Hammaslääkärijärjestöjen yhteisrahasto, Suomen Hammaslääketieteen Säätiö ry. (1575596-7)</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@apollonia.fi, puh: 09-6803 120</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Vesa Pohjola</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vesa.pohjola@apollonia.fi, puh: 040 146 3696</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Jäsenrekisteri (Yhdistyslain 11§ tarkoittama jäsenluettelo). Apuraharekisteri, jonka kautta Apollonia, Hammaslääketieteen Säätiö, Hammaslääketieteen yhteisrahasto myöntävät apurahoja.</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jäsenrekisteri Käytetään Apollonian henkilöjäsenten tietojen ylläpitoon jäsenasioiden hoitamiseen. Jäsenrekisterin tietojen perusteella jäsenet voivat ilmoittautua ja osallistua koulutuksiin. Jäsenrekisterin kautta hoidetaan jäsen- ja kurssilaskutus sekä jäsenmateriaalin postitus. Apuraharekisterin tietoja käytetään apurahojen myöntämiseen ja käytön seurantaan ja apurahojen maksamiseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenrekisteri sisältää Apollonian jäsenten yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti), mahdolliset työnantajan tiedot (nimi, y-tunnus, osoite ja sähköposti), arvo, koulutustietoa (esim. mahdollinen hammaslääketieteellinen erikoisala ja täydennyskoulutustietoa), luottamustoimet ja saadut huomionosoitukset, mahdollinen kuva, tietoa jäsenmaksun maksamisesta ja tieto mahdollisesta markkinointikiellosta. Apuraharekisteri sisältää hakijan henkilötiedot, tiedot haettavasta apurahasta (esim. kohde, ajankohta, suuruus, luvat tutkimuksen tekemiseen, hakijan CV ja julkaisu luettelo), tieto apurahan myöntämisestä ja apurahan suuruudesta sekä selvityksen apurahan käytöstä.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Jäsenrekisteritiedot kerätään Apollonian jäseniltä itseltään jäsenhakemuksen yhteydessä. Jäsen voi myös itse päivittää tietojaan. Tietoja syntyy myös jäsenen/rekisterinpitäjän toiminnasta (mm. täydennyskoulutukseen osallistuminen). Jäsenten huomionosoituksia ja luottamustoimia koskevat tiedot saadaan Apollonian hallitukselta. Apuraharekisterin tiedot kerätään apurahahakemusten ja selvitysten täyttämisen yhteydessä, tieto apurahojen myöntämisestä ja suuruudesta saadaan apurahan myöntäjältä.</p>

7 Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset	Jäsenrekisteristä toimitetaan tiedot Apollonian sähköisen jäsenkortin toimittajalle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manualinen aineisto säilytetään Apollonian lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK-laitteita säilytetään pääsyvalvotuissa suljetuissa tiloissa. Laitteisiin on käyttöoikeus nimetyillä henkilöillä ja käyttö edellyttää salasanaa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat niitä työssään.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin merkityt tietonsa. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen Jäsenillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat Apollonian jäsenrekistereissä olevat tiedot. Tarkastus on maksuton, jos se tapahtuu enintään kerran vuodessa. Rekisteritietojen tarkastuslomake löytyy Tietosuojavaltuutetun sivuilta, www.tietosuoja.fi . Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti Apollonian toimiston tiloissa tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen: Suomen Hammaslääkärisseura Apollonia, Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Mikäli henkilö havaitsee tiedoissaan virheen, niin hän voi pyytää tietojen oikaisemista. Korjausvaatimus on suositeltavaa tehdä kirjallisesti. Tässä voidaan käyttää esim. tietosuojavaltuutetun toimistossa laadittua mallilomaketta. Käytännössä rekisteröity voi esittää vaatimuksensa myös suullisesti, jos kyseessä on selvä ja yksinkertainen virhe, jonka hän arvelee tällä tavoin korjaantuvan. Tietojen korjaamisvaatimuksen käsittely ja tietojen korjaaminen on rekisteröidylle maksutonta. Rekisteritietojen korjaamisvaatimus -lomake lähetetään osoitteeseen Suomen Hammaslääkärisseura Apollonia, Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Apollonian jäsen- ja apuraharekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan tai puhelinmyyntiin.