

REKISTERISELOSTE

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimisoäivä 28.2.2021

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Suomen Hammaslääkärisseura Apollonia ry (Hetil 3 § 4)</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, FIN-00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 9 6803 120</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Vesa Pohjola</p> <p>Osoite Bulevardi 30 B 5, FIN-00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +350 40 146 3696</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri (Yhdistyslain 11§ tarkoittama jäsenluettelo).
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteri sisältää Apollonian henkilöjäsenten tietoja jäsenasioiden hoitamiseen. Jäsenrekisterin tietojen perusteella jäsenet voivat ilmoittautua ja osallistua koulutuksiin. Jäsenrekisterin kautta hoidetaan jäsen- ja kurssilaskutus sekä jäsenmateriaalin postitus.
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenrekisteri sisältää Apollonian jäsenten yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti), mahdolliset työnantajan tiedot (nimi, y-tunnus, osoite ja sähköposti), jäsen oppiarvo, koulutustietoa (esim. mahdollinen hammaslääketieteellinen erikoisala ja tietoa suoritetusta täydennyskoulutuksesta), luottamustoimet, saadut huomionosoitukset, mahdollinen kuva, tieto jäsenmaksun maksamisesta ja tieto mahdollisesta markkinointikiellosta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenrekisteritiedot kerätään Apollonian jäseniltä itseltään jäsenhakemuksen yhteydessä ja jäsen voi itse päivittää tietojaan. Tietoja syntyy myös jäsenen / rekisterinpitäjän toiminnasta (mm. täydennyskoulutukseen osallistuminen ja maksujen maksaminen). Jäsenten huomionosoituksia ja luottamustoimia koskevat tiedot saadaan Apollonian hallitukselta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään Apollonian lukituissa tiloissa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK-laitteita säilytetään pääsyvalvotuissa suljetuissa tiloissa. Laitteisiin on käyttöoikeus nimetyillä henkilöillä ja käyttö edellyttää salasanaa. Tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työssään.</p>