

Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia

Luennoitsijaohje

Sisällysluettelo

Luennoitsijan tehtävät	1
Valmistautuminen ja materiaali	1
Luennoitsijan kuva ja esittely	1
Osallistujille jaettava materiaali	2
Palkkio- ja matkalaskut	2
Materiaalien toimittaminen	2
Tekijänoikeudet	2
Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	2
Kurssin tallenne	2
Palkkiot ja kulukorvaukset	2
Luentopalkkio henkilökohtaisena tulona	3
Luentopalkkio laskuna	3
Matkat ja vakuutukset	4
Kurssin peruutus	4
Luennoitsijaportaali	4
Kirjautuminen luennoitsijaportaaliin	4
Luentomateriaalin lisääminen luennoitsijaportaaliin	5
Palkkion ja matkakulujen lisääminen luennoitsijaportaaliin	5
Tärkeää luennoitsijaportaalin käytöstä	6
Apollonian yhteystiedot	6

Luennoitsijan tehtävät

Valmistautuminen ja materiaali

- Valmistele luento ja siihen liittyvä materiaali.
- Toimita luentomateriaali mielellään etukäteen Apolloniaan (ks. Materiaalien toimittaminen).
- Ota esityksesi mukaan kurssille (esim. muistitikulla tai pilvitallennuspalvelussa).
- Ilmoita etukäteen, jos esityksessä on videoita tai tarvittavat perustekniikan lisäksi erityisiä AV-välineitä tai muita järjestelyjä.
- Jos kurssi sisältää demonstraatioita tai hands on -osuuksia, sovitaan tarvittavista välineistä ja käytännön järjestelyistä erikseen.

Luennoitsijan kuva ja esittely

- Toimita oma kuvasi sekä lyhyt esittelyteksti Apollonialle.
- Kuvan toimittamalla annat luvan sen käyttöön Apollonian viestintäkanavissa (verkkosivut, sosiaalinen media, Hammaslääkärilehti).

Osallistujille jaettava materiaali

- Toimita osallistujille jaettava materiaali Apolloniaan vähintään viikkoa ennen kurssia (ks. Materiaalin toimittaminen).
- Materiaali voi olla myös esimerkiksi luettelo hyödyllisistä linkeistä.

Palkkio- ja matkalaskut

- Toimita palkkio- ja matkalaskutiedot mahdollisimman pian kurssin jälkeen, kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa.
- Palkkiot toimitetaan luennoitsijaportaalin kautta (ks. Apollonian luennoitsijaportaali).

Materiaalien toimittaminen

- Materiaalit voi toimittaa Apolloniaan:
 - sähköpostitse: koulutus@apollonia.fi
 - luennoitsijaportaalin kautta (ks. Apollonian luennoitsijaportaali)
 - pilvitalennuspalvelun kautta (esim. OneDrive, Google Drive, Dropbox)

Tekijänoikeudet

- Luennoitsijalla on yksinoikeus tuottamaansa aineistoon (esim. kuvat, monisteet).
- Huolehdi, ettei materiaali riko potilasturvaa tai yksityisyyttä.
- Kliinisissä kuvissa, röntgenkuvissa ja potilastiedoissa henkilöllisyys ei saa olla tunnistettavissa.
- Luennoitsija vastaa siitä, että hänellä on oikeudet kaikkeen toimittamaansa aineistoon. Tarvittavat luvat kuvien ja tietojen käyttöön pyydetään tietojen omistajalta (esim. hyvinvointialue tai yksityinen palveluntuottaja).

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

- Kerro taloudelliset ja muut merkittävät sidonnaisuutesi luennon alussa.
- Lisätietoja ja esimerkkejä sidonnaisuuksien ilmoittamisesta löytyy [täältä](#).

Kurssin tallenne

- Apollonian webinaarit ja etäluennot tallennetaan, ja tallenne on osallistujien katsottavissa neljän viikon ajan kurssin jälkeen.
- Ilmoita etukäteen, jos et salli luentosi tallentamista.

Palkkiot ja kulukorvaukset

- Luentopalkkio määräytyy luennon suunnitellun ohjelman mukaisen keston perusteella.

- Palkkio kattaa myös tallenteen, materiaalikulut ja osallistujille jaettavanluentomonisteen.

Palkkiot (alkaen 1.1.2026)

- Luento-, demonstraatio- tai työkurssin luennoitsija, paneelikeskustelun puheenjohtajana toimiminen:

Luennon kesto	Palkkio
55–65 min	440 €
40–50 min	330 €
25–35 min	220 €
20 min (tai alle)	110 €

- Hands on tai työpajan vetäminen (40–50 min): 165 €
- Paneelikeskusteluun osallistuminen tai aktiivinen osallistuminen toisen luentoon (40–50 min): 110 €
- Avustava henkilö aktiivisessa opetuksessa (40–50 min): 165 €
- Demonstraatiopotilas: menetetty työaika ja matkakulut voidaan korvata erillisen sopimuksen mukaan.

Luentopalkkio henkilökohtaisena tulona

- Täytä palkkiotiedot Apollonian luennoitsijaportalissa, jotta ne voidaan toimittaa kirjanpitoa ja verottajaa varten (ks. Apollonian luennoitsijaportaali).
- Toimita tiedot viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa kurssin päättymisestä. Palkkio maksetaan luennoitsijan ilmoittamalle pankkitilille.
- Ennakkoperintälain 4 §:n mukaan luento- ja esitelmäpalkkio on henkilökohtaista tuloa, josta toimitetaan ennakonpidätys.
- Verokorttia ei tarvitse toimittaa erikseen.

Luentopalkkio laskuna

- Josluentopalkkio maksetaan työnantajalle tai yritykselle, palkkiosta tulee tehdä erillinen lasku.
- Apollonian kurssit ovat arvonlisäverovapaata toimintaa, joten laskutettavan palkkiosumman tulee sisältää arvonlisävero.
Esimerkki: 330 € palkkio laskutettuna = 262,95 € ($1,255 \times 262,95 \text{ €} = 330 \text{ €}$).
- **Jos laskun tekee yhdistys tai muu arvonlisäverovelvollisuudesta vapautettu organisaatio, laskulle merkitään koko palkkiosumma (esim. 330 €) ja huomautus ”myyntiin ei sisälly arvonlisäveroa”.**
- Laskun tulee täyttää lakisääteiset laskutusvaatimukset ja sisältää lakisääteiset laskumerkinnot.
- Lasku toimitetaan sähköpostitse koulutus@apollonia.fi tai verkkolaskuna.
- Apollonian laskutustiedot löytyvät [täältä](#).

Matkat ja vakuutukset

- Luennoitsija vastaa omista matka- ja majoitusjärjestelyistään Apollonian matkustusohjesäännön mukaisesti, ellei toisin ole sovittu.
- Matkalasku ja kuitit toimitetaan luennoitsijaportaalin kautta. Matkakulut korvataan vain kuittien perusteella.
- Apollonialla on matkustaja- ja matkatavaravakuutus luennoitsijoille sekä klinisiä kursseja koskeva vastuuvakuutus.

Kurssin peruutus

- Jos osallistujia ei ilmoittaudu riittävästi ennakkoilmoittautumispäivämäärään mennessä (yleensä neljä viikkoa ennen kurssia), Apollonialla on oikeus peruuttaa kurssi.
- Jos peruutus tehdään alle kaksi viikkoa ennen kurssia, mahdolliset luennoitsijalle aiheutuvat kohtuulliset kulut korvataan.
- Jos luennoitsija estyy pitämästä sovittua kurssia, esteestä tulee ilmoittaa viipymättä Apolloniale. Luennoitsija voi hankkia tilalleen Apollonian hyväksymän sijaisen.
- Apollonialla on oikeus peruuttaa kurssi myös äkillisen luonnonilmiön, lakon tai muun vastaavan force majeure -tilanteen vuoksi.

Luennoitsijaportaali

- Apollonian luennoitsijaportaaliin lisätään osallistujille jaettava luentomateriaali, palkkiot, matkakulut ja liitteet.

Kirjautuminen luennoitsijaportaaliin

- Kirjaudu osoitteessa: <https://portal.contio.fi/apollonia/>
- Tunnukset:

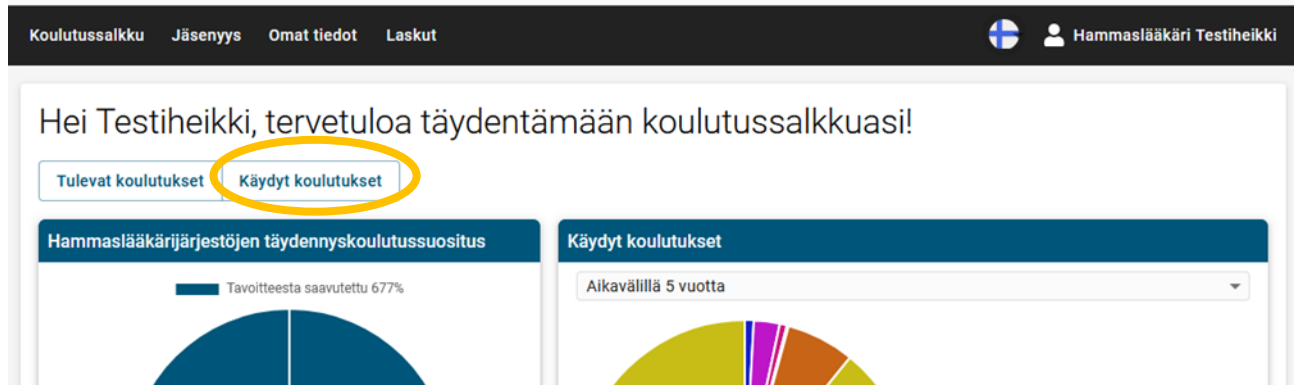
Olen Apollonian jäsen:

Kirjaudu portaaliin omilla Apollonian jäsentunnuksillasi (käyttäjätunnus on sähköposti ja salasana tilataan kohdasta Unohtuiko salasana, mikäli se on unohtunut).

En ole Apollonian jäsen:

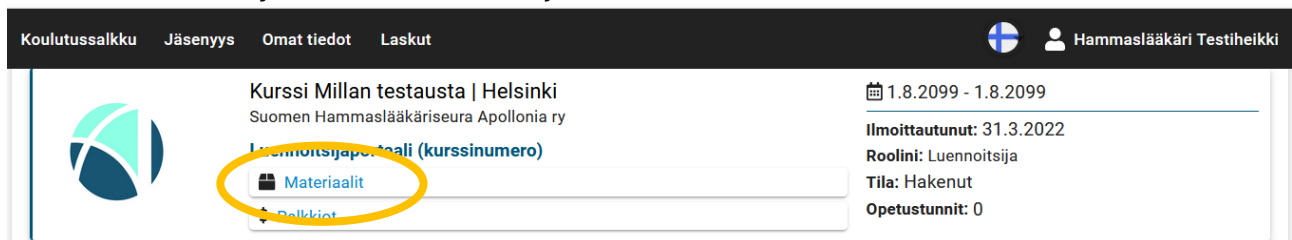
Klikkaa Unohtuiko salasana ja tilaa salasana samaan sähköpostiin, johon tämä viesti on tullut → Tämän jälkeen pääset kirjautumaan portaaliin.

- Valitse kurssi listalta. Jos kurssi on jo pidetty, klikkaa **Käydyt koulutukset**.



Luentomateriaalin lisääminen luennoitsijaportaaliin

- Lisää osallistujille toimitettava materiaali **Materiaalit**-kohdassa.
- Hyväksytyt tiedostomuodot: PDF, PowerPoint, Word, Excel ja kuvatiedostot (max. 50 Mt).
- Materiaalit näkyvät kurssin osallistujille.



Palkkion ja matkakulujen lisääminen luennoitsijaportaaliin

- Avaa **Palkkiot**-osio ja täytä tiedot **Palkkioidenhallinta**-sivulla.
- Lisää omat tietosi, palkkiot, matkakulut ja tarvittavat liitteet (esim. kuitit).



- Valitse lopuksi **Tallenna** ja sen jälkeen **Hyväksy ja lähetä tiedot**.

Koulutussalkku Jäsenyys Omat tiedot Laskut   Hammaslääkäri Testiheikki

Kurssi Millan testausta | Helsinki > Luennoitsijaportaali (kurssinumero) [Materiaalit](#) [Palkkiot](#)

Palkkioidenhallinta

Lisää maksamiseen tarvittavat henkilö- ja palkanmaksutiedot. Hyväksy muutokset lähettämällä lomake Hyväksy ja lähetä tiedot -painikkeella. Hyväksymisen jälkeen voit muokata tietoja Muokkaa-painikkeella.

 Kaikkia Palkkionmaksuun vaadittuja tietoja ei ole vielä annettu.

 Tallenna  Hyväksy ja lähetä tiedot  Kumoa

 Henkilötiedot

- Palkkiotiedot näkyvät vain sinulle ja Apollonian toimistolle.
- Palkkio maksetaan yleensä 2–4 viikon kuluessa, ja palkkalaskelma näkyy verkkopankissa Maventa-toimittajan alta.

Tärkeää luennoitsijaportaalin käytöstä

- Verokorttia ei tarvitse toimittaa – palkanlaskenta saa tiedot suoraan verottajalta.
- Matkakulut korvataan vain kuittien perusteella (pl. km-korvaukset).
- Palkkiolomakkeen sessioaika on 20 minuuttia. Jos saat virheilmoituksen, kirjaudu uudelleen.
- Voit tallentaa tiedot ja lisätä liitteitä myöhemmin.
- Ongelmatilanteissa sulje selain ja yritä uudelleen tai kokeile toista selainta. Jos ongelma jatkuu, ota kuvakaappaus virheilmoituksesta ja/tai kuvaile tilanne ja lähetä se osoitteeseen koulutus@apollonia.fi

Apollonian yhteystiedot

Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia ry
Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki
(09) 680 3120
koulutus@apollonia.fi
jaostot@apollonia.fi
www.apollonia.fi