

Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia

Luennoitsijaohje

Sisällysluettelo

Luennoitsijan tehtävät	1
Valmistautuminen ja materiaali	1
Luennoitsijan kuva ja esittely	1
Osallistujille jaettava materiaali	2
Palkkio- ja matkalaskut	2
Materiaalien toimittaminen	2
Tekijänoikeudet	2
Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	2
Kurssin tallenne	2
Palkkiot ja kulukorvaukset	3
Luentopalkkio henkilökohtaisena tulona	3
Luentopalkkio laskuna	3
Matkat ja vakuutukset	4
Kurssin peruutus	4
Luennoitsijaportaali	4
Kirjautuminen luennoitsijaportaaliin	4
Luentomateriaalin lisääminen luennoitsijaportaaliin	5
Palkkion ja matkakulujen lisääminen luennoitsijaportaaliin	5
Tärkeää luennoitsijaportaalin käytöstä	6
Apollonian yhteystiedot	6

Luennoitsijan tehtävät

Valmistautuminen ja materiaali

- Valmistele luento ja siihen liittyvä materiaali.
- Toimita luentomateriaali mielellään etukäteen Apolloniaan (ks. Materiaalien toimittaminen).
- Ota esityksesi mukaan kurssille (esim. muistitikulla tai pilvitallennuspalvelussa).
- Ilmoita etukäteen, jos esityksessä on videoita tai tarvittavat perustekniikan lisäksi erityisiä AV-välineitä tai muita järjestelyjä.
- Jos kurssi sisältää demonstraatioita tai hands on -osuuksia, sovitaan tarvittavista välineistä ja käytännön järjestelyistä erikseen.

Luennoitsijan kuva ja esittely

- Toimita oma kuvasi sekä lyhyt esittelyteksti Apollonialle.
- Kuvan toimittamalla annat luvan sen käyttöön Apollonian viestintäkanavissa (verkkosivut, sosiaalinen media, Hammaslääkärilehti).

Osallistujille jaettava materiaali

- Toimita osallistujille jaettava materiaali Apolloniaan vähintään viikkoa ennen kurssia (ks. Materiaalin toimittaminen).
- Materiaali voi olla myös esimerkiksi luettelo hyödyllisistä linkeistä.

Palkkio- ja matkalaskut

- Toimita palkkio- ja matkalaskutiedot mahdollisimman pian kurssin jälkeen, kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa.
- Palkkiot toimitetaan luennoitsijaportaalin kautta (ks. Apollonian luennoitsijaportaali).

Materiaalien toimittaminen

- Materiaalit voi toimittaa Apolloniaan:
 - sähköpostitse: koulutus@apollonia.fi
 - luennoitsijaportaalin kautta (ks. Apollonian luennoitsijaportaali)
 - pilvitallennuspalvelun kautta (esim. OneDrive, Google Drive, Dropbox)

Tekijänoikeudet

- Luennoitsijalla on yksinoikeus tuottamaansa aineistoon (esim. kuvat, monistheet).
- Huolehdi, ettei materiaali riko potilasturvaa tai yksityisyyttä.
- Kliinisissä kuvissa, röntgenkuvissa ja potilastiedoissa henkilöllisyys ei saa olla tunnistettavissa.
- Luennoitsija vastaa siitä, että hänellä on oikeudet kaikkeen toimittamaansa aineistoon. Tarvittavat luvat kuvien ja tietojen käyttöön pyydetään tietojen omistajalta (esim. hyvinvointialue tai yksityinen palveluntuottaja).

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

- Kerro taloudelliset ja muut merkittävät sidonnaisuutesi luennon alussa.
- Lisätietoja ja esimerkkejä sidonnaisuuksien ilmoittamisesta löytyy [täältä](#).

Kurssin tallenne

- Apollonian webinaarit ja etäluennot tallennetaan, ja tallenne on osallistujien katsottavissa neljän viikon ajan kurssin jälkeen.
- Ilmoita etukäteen, jos et salli luentosi tallentamista.

Palkkiot ja kulukorvaukset

- Luentopalkkio määräytyy luennon suunnitellun ohjelman mukaisen keston perusteella.
- Palkkio kattaa myös tallenteen, materiaalikulut ja osallistujille jaettavanluentomonisteen.

Palkkiot (alkaen 1.1.2026)

- Luento-, demonstraatio- tai työkurssin luennoitsija, paneelikeskustelun puheenjohtajana toimiminen:

Luennon kesto	Palkkio
55–65 min	440 €
40–50 min	330 €
25–35 min	220 €
20 min (tai alle)	110 €

- Hands on tai työpajan vetäminen:
 - 40-50 min/ 165 €
 - 55-65 min/ 220€
- Paneelikeskusteluun osallistuminen tai aktiivinen osallistuminen toisen luento (40–50 min): 110 €
- Kurssin avustajat: Jos avustava henkilö osallistuu aktiivisesti opetukseen, maksetaan 165€ / 60 min. Jos avustavalla henkilöllä on pelkkiä avustavia tehtäviä, maksetaan 47€ / 60min.
- Demonstraatiopotilas: menetetty työaika ja matkakulut voidaan korvata erillisen sopimuksen mukaan.

Luentopalkkio henkilökohtaisena tulona

- Täytä palkkiotiedot Apollonian luennoitsijaportaaliin, jotta ne voidaan toimittaa kirjanpitoa ja verottajaa varten (ks. Apollonian luennoitsijaportaali).
- Toimita tiedot viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa kurssin päättymisestä. Palkkio maksetaan luennoitsijan ilmoittamalle pankkitilille.
- Ennakkoperintälain 4 §:n mukaan luento- ja esitelmäpalkkio on henkilökohtaista tuloa, josta toimitetaan ennakonpidätys.
- Verokorttia ei tarvitse toimittaa erikseen.

Luentopalkkio laskuna

- Josluentopalkkio maksetaan työnantajalle tai yritykselle, palkkiosta tulee tehdä erillinen lasku.
- Apollonian kurssit ovat arvonnäisäverovapaata toimintaa, joten laskutettavan palkkiosumman tulee sisältää arvonnäisävero.
Esimerkki: 330 € palkkio laskutettuna = 262,95 € (1,255 × 262,95 € = 330 €).

- Jos laskun tekee yhdistys tai muu arvonlisäverovelvollisuudesta vapautettu organisaatio, laskulle merkitään koko palkkiosumma (esim. 330 €) ja huomautus ”myyntiin ei sisälly arvonlisäveroa”.
- Laskun tulee täyttää lakisääteiset laskutusvaatimukset ja sisältää lakisääteiset laskumerkinnot.
- Lasku toimitetaan sähköpostitse koulutus@apollonia.fi tai verkkolaskuna.
- Apollonian laskutustiedot löytyvät [täältä](#).

Matkat ja vakuutukset

- Luennoitsija vastaa omista matka- ja majoitusjärjestelyistään Apollonian matkustusohjesäännön mukaisesti, ellei toisin ole sovittu.
- Matkalasku ja kuitit toimitetaan luennoitsijaportaalin kautta. Matkakulut korvataan vain kuittien perusteella.
- Apolloniassa on matkustaja- ja matkatavaravakuutus luennoitsijoille sekä klinisiä kursseja koskeva vastuuvakuutus.

Kurssin peruutus

- Jos osallistujia ei ilmoittaudu riittävästi ennakkoilmoittautumispäivämäärään mennessä (yleensä neljä viikkoa ennen kurssia), Apolloniassa on oikeus peruuttaa kurssi.
- Jos peruutus tehdään alle kaksi viikkoa ennen kurssia, mahdolliset luennoitsijalle aiheutuvat kohtuulliset kulut korvataan.
- Jos luennoitsija estyy pitämästä sovittua kurssia, esteestä tulee ilmoittaa viipymättä Apolloniale. Luennoitsija voi hankkia tilalleen Apollonian hyväksymän sijaisen.
- Apolloniassa on oikeus peruuttaa kurssi myös äkillisen luonnonilmiön, lakon tai muun vastaavan force majeure -tilanteen vuoksi.

Luennoitsijaportaali

- Apollonian luennoitsijaportaaliin lisätään osallistujille jaettava luentomateriaali, palkkiot, matkakulut ja liitteet.

Kirjautuminen luennoitsijaportaaliin

- Kirjaudu osoitteessa: <https://portal.contio.fi/apollonia/>

- Tunnukset:

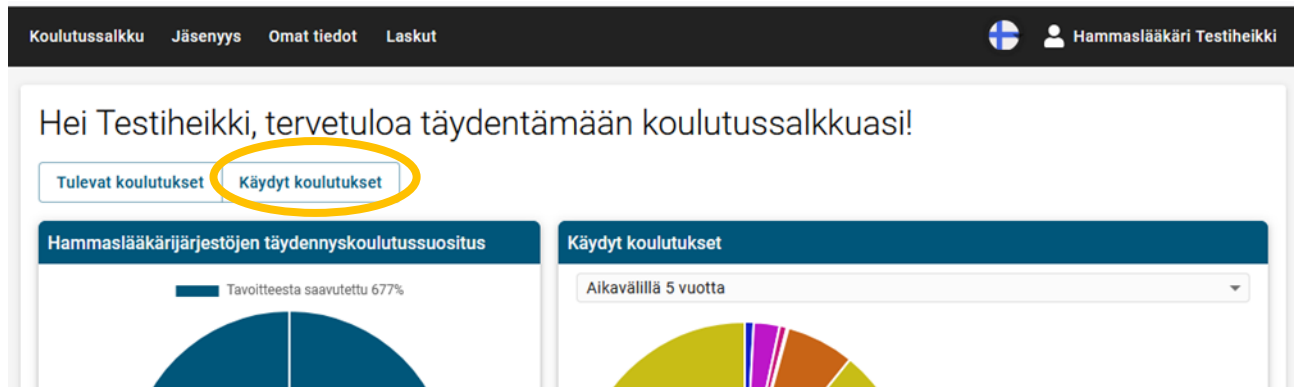
Olen Apollonian jäsen:

Kirjaudu portaaliin omilla Apollonian jäsentunnuksillasi (käyttäjätunnus on sähköposti ja salasana tilataan kohdasta Unohtuiko salasana, mikäli se on unohtunut).

En ole Apollonian jäsen:

Klikkaa Unohtuiko salasana ja tilaa salasana samaan sähköpostiin, johon tämä viesti on tullut → Tämän jälkeen pääset kirjautumaan portaaliin.

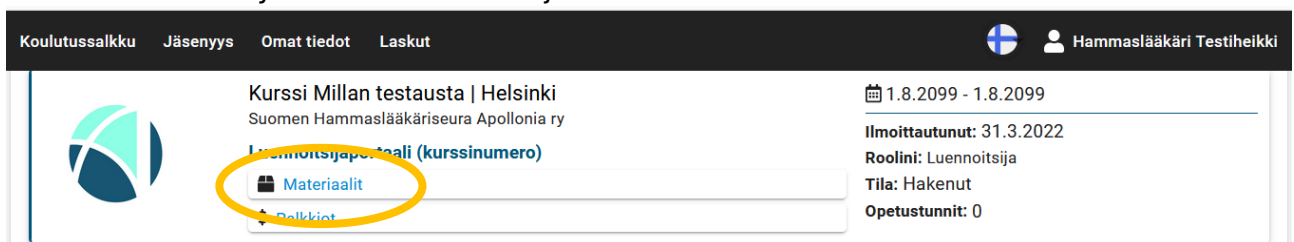
- Valitse kurssi listalta. Jos kurssi on jo pidetty, klikkaa **Käydyt koulutukset**.



The screenshot shows the user's dashboard with a navigation bar at the top containing 'Koulutussalkku', 'Jäsenyys', 'Omat tiedot', and 'Laskut'. The user is identified as 'Hammaslääkäri Testiheikki'. The main content area greets the user and shows two sections: 'Tulevat koulutukset' and 'Käydyt koulutukset'. The 'Käydyt koulutukset' section is highlighted with a yellow circle. Below this, there are two charts: a progress chart for 'Hammaslääkärijärjestöjen täydennyskoulutussuositus' showing 67% completion, and a pie chart for 'Käydyt koulutukset' with a dropdown menu set to 'Aikavälillä 5 vuotta'.

Luentomateriaalin lisääminen luennoitsijaportaaliin

- Lisää osallistujille toimitettava materiaali **Materiaalit**-kohdassa.
- Hyväksytyt tiedostomuodot: PDF, PowerPoint, Word, Excel ja kuvatiedostot (max. 50 Mt).
- Materiaalit näkyvät kurssin osallistujille.



The screenshot shows the course details for 'Kurssi Millan testausta | Helsinki' by Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia ry. The course dates are 1.8.2099 - 1.8.2099. The 'Luennoitsijaportaalit (kurssinumero)' section is highlighted with a yellow circle, showing links for 'Materiaalit' and 'Palkkiot'. Other details include 'Ilmoittautunut: 31.3.2022', 'Roolini: Luennoitsija', 'Tila: Hakenut', and 'Opetustunnit: 0'.

Palkkion ja matkakulujen lisääminen luennoitsijaportaaliin

- Avaa **Palkkiot**-osio ja täytä tiedot **Palkkioidenhallinta**-sivulla.
- Lisää omat tietosi, palkkiot, matkakulut ja tarvittavat liitteet (esim. kuitit).

Koulutussalkku Jäsenyys Omat tiedot Laskut

1.8.2099 - 1.8.2099

Ilmoittautunut: 31.3.2022

Roolini: Luennoitsija

Tila: Hakenut

Opetustunnit: 0

Kurssi Millan testausta | Helsinki

Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia ry

Luennoitsijaportaali (kurssinumero)

Materiaalit

Palkkiot

- Valitse lopuksi **Tallenna** ja sen jälkeen **Hyväksy ja lähetä tiedot**.

Koulutussalkku Jäsenyys Omat tiedot Laskut

Kurssi Millan testausta | Helsinki > Luennoitsijaportaali (kurssinumero)

Materiaalit Palkkiot

Palkkioidenhallinta

Lisää maksamiseen tarvittavat henkilö- ja palkanmaksutiedot. Hyväksy muutokset lähettämällä lomake Hyväksy ja lähetä tiedot -painikkeella. Hyväksymisen jälkeen voit muokata tietoja Muokkaa-painikkeella.

Kaikkia Palkkionmaksuun vaadittuja tietoja ei ole vielä annettu.

Tallenna Hyväksy ja lähetä tiedot Kumoa

Henkilötiedot

- Palkkiotiedot näkyvät vain sinulle ja Apollonian toimistolle.
- Palkkio maksetaan yleensä 2–4 viikon kuluessa, ja palkkalaskelma näkyy verkkopankissa Maventa-toimittajan alta.

Tärkeää luennoitsijaportaalin käytöstä

- Verokorttia ei tarvitse toimittaa – palkanlaskenta saa tiedot suoraan verottajalta.
- Matkakulut korvataan vain kuittien perusteella (pl. km-korvaukset).
- Palkkiolomakkeen sessioaika on 20 minuuttia. Jos saat virheilmoituksen, kirjaudu uudelleen.
- Voit tallentaa tiedot ja lisätä liitteitä myöhemmin.
- Ongelmatilanteissa sulje selain ja yritä uudelleen tai kokeile toista selainta. Jos ongelma jatkuu, ota kuvakaappaus virheilmoituksesta ja/tai kuvaile tilanne ja lähetä se osoitteeseen koulutus@apollonia.fi

Apollonian yhteystiedot

Suomen Hammaslääkäriseura Apollonia ry
Bulevardi 30 B 5, 00120 Helsinki
(09) 680 3120
koulutus@apollonia.fi
jaostot@apollonia.fi
www.apollonia.fi